

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
総務	職員会議	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
総務	儀式一般	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
総務	入学式	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
総務	卒業式	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
総務	諸行事	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
総務	防災訓練計画	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
総務	総務諸調査	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	学則	5	R12. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	入学選抜	5	R12. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	表簿	5	R12. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	表簿以外	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	出席簿	5	R12. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	科目時間割表	5	R12. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	教育指導計画	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	教科研修	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	初任研修	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	教育課程	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	教務日誌	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	修学旅行	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	保護者・保証人変更届	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	留学願	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	死亡届	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
教務	成績考査	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	教科用図書	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	中学校指導要録抄本	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	教務諸調査	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	育英奨学一般	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	日本学生支援機構	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	岩手育英奨学会	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
教務	卒業生台帳	30	R37. 3. 31	延長	事務室金庫	紙	
教務	生徒指導要録(学籍)	20	R27. 3. 31	廃棄	事務室 F C	紙	
教務	生徒指導要録(成績)	5	R12. 3. 31	廃棄	事務室 F C	紙	
教務	除籍簿	20	R27. 3. 31	廃棄	事務室 F C	紙	
教務	生徒異動	3	R10. 3. 31	廃棄	事務室 F C	紙	
生徒指導	公認欠席願	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
生徒指導	生徒指導一般	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
生徒指導	交通安全	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
生徒指導	生徒会	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
生徒指導	体育・文化行事	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
生徒指導	部活動	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
生徒指導	校外行事参加願	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
生徒指導	旅行許可願	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
生徒指導	アルバイト許可願	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
生徒指導	表彰	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
生徒指導	生徒指導措置	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
生徒指導	遺失・拾得物	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
進路指導	進路指導一般	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
進路指導	課外指導	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
進路指導	調査書	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
進路指導	進路諸調査	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
保健厚生	保健日誌	5	R12. 3. 31	廃棄	保健室 F C	紙	
保健厚生	学校保健委員会	5	R12. 3. 31	廃棄	保健室 F C	紙	
保健厚生	保健指導一般	5	R12. 3. 31	廃棄	保健室 F C	紙	
保健厚生	健康診断票	5	R12. 3. 31	廃棄	保健室 F C	紙	
保健厚生	学校医執務記録簿	5	R12. 3. 31	廃棄	保健室 F C	紙	
保健厚生	学校歯科医執務記録簿	5	R12. 3. 31	廃棄	保健室 F C	紙	
保健厚生	学校薬剤師執務記録簿	5	R12. 3. 31	廃棄	保健室 F C	紙	
保健厚生	安全・環境美化指導一般	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
保健厚生	安全点検	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
保健厚生	清掃美化	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
保健厚生	日本スポーツ振興センター	5	R12. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
保健厚生	岩手県学校安全互助会	5	R12. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
保健厚生	保健厚生諸調査	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
図書館	図書原簿	30	R37. 3. 31	廃棄	図 書 館	紙	
図書館	図書館運営	3	R10. 3. 31	廃棄	図 書 館	紙	
図書館	読書指導	3	R10. 3. 31	廃棄	図 書 館	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種別	備考
図書館	芸術鑑賞	3	R10. 3. 31	廃棄	図 書 館	紙	
図書館	視聴覚教育	3	R10. 3. 31	廃棄	図 書 館	紙	
図書館	視聴覚資料原簿	30	R37. 3. 31	廃棄	図 書 館	紙	
図書館	図書諸調査	1	R8. 3. 31	廃棄	図 書 館	紙	
情報処理	システム開発	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
情報処理	各種処理	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
情報処理	インターネット・ホームページ	3	R10. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	
情報処理	情報処理諸調査	1	R8. 3. 31	廃棄	職員室 F C	紙	